

---

# GENERELT OM LEJE AF ÅPARK KOLLEGIETS FÆLLESRUM

## TIDSPUNKTER

### Tidsrum for leje

- Lørdag er lejeperioden fra kl. 12 til kl. 10 søndag formiddag.
- Søndag er lejeperioden fra kl. 11 til kl. 22 søndag aften.
- Fællesrummet kan ikke lejes mandag-fredag, nytårsaften, eller i juledagene.

**Udlevering af nøgle:** Ved leje af fællesrummet bliver nøglen til køkkenet udleveret kl. 12 lørdag og kl. 11 søndag i fællesrummet af et medlem fra socialudvalget.

## RO OG ORDEN

Af hensyn til naboer til fællesrummet og på grund over klager over støj, har vi vedtaget følgende regler for støj (reglerne kan også ses i husordenen, som findes på hjemmesiden):

- Støj og larm er ikke tilladt i tidsrummet 23-08 fra søndag til torsdag og i tidsrummet 02-10 fredag til søndag.
- Døre og vinduer i fællesrummet skal være lukkede efter kl. 23 (vedtaget på beboermødet den 13/11-2013).
- Ophold på terrassen ved fællesrummet må ikke finde sted efter kl. 23 (vedtaget på beboermødet den 13/11-2013).
- Fællesrummet kan ikke lejes fra 15. maj til d. 15. august grundet eksamensperiode og sommerferie (vedtaget på beboermødet den 13/11-2013).
- I perioden 15. maj til 30. juni skal fællesrummet være forladt kl. 23 alle ugens dage (vedtaget på beboermødet den 13/11-2013).

**Klage:** Hvis disse regler ikke overholdes, har andre beboere lov til at sende en klage til bestyrelsen. Bestyrelsen vil derefter kontakte dig og få din side af sagen inden sagen sendes videre til Kollegiekontoret, som tager stilling til, hvad der videre skal ske.

## RENGØRING OG INVENTAR

Når lejeperioden slutter, skal nøglen afleveres i fællesrummet, hvorefter rengøring og inventar vil blive tjekket. Se hvordan du skal gøre rent på nedenstående tjekliste.

**Borde og stole:** Af brandhensyn skal borde og stole blive i fællesrummet og må ikke stå på gangene! Vær også opmærksom på at samle bordene ordentligt og placere dem korrekt på vognen.

**Inventar-tjek:** Der vil blive foretaget et inventar-tjek efter endt lejeperiode. Såfremt der er ødelagte genstande eller mangler, vil depositummet dække herfor.

## PROCEDURE OG BETALING

**Procedure:** Bookning af fællesrummet sker på hjemmesiden aaparkkollegiet.dk. Herefter modtager man en mail, hvori man bedes overføre et depositum til bestyrelsens bankkonto. Når beløbet er registreret modtager man endnu en mail med en endelig bekræftelse på lejen af fællesrummet. Her medfølger også et reglement og retningslinjer for slutrengøring. Det er muligt at leje fællesrummet 3 måneder frem i tid.

**Annullering:** Annullering af leje af fællesrummet skal ske senest en uge før det planlagte udlejningstidspunkt.

**Pris:** Det koster ikke penge at leje fællesrummet, men **en grundig rengøring af rummet betragtes som betaling** (også hvis fællesrummet ikke ser godt ud, når I modtager det).

Derudover skal man skal lægge et depositum på 1000 kr. Dette vil dække eventuelle skader og mangler.

## RENGØRING -TJEKLISTE

**OBS: GRUNDIG RENGØRING BETRAGTES SOM BETALING FOR LEJE AF RUMMET.**

**1. Medbring selv...**

klude, viskestykker, opvaskebørste, opvaskemiddel/tabs, toiletpapir mm. Medbring desuden rengøringsmidler, hvis dette ikke forefindes i fællesrummet.

**2. Rengøring af køkken**

- Køleskabet skal tømmes og rengøres
- Ovn og plader rengøres
- Overflader tørres af
- Vasken skures/rengøres
- Affald tømmes
- Gulvet fejes og vaskes
- Al service rengøres og opvaskemaskinen tømmes

**3. Rengøring af selve lokalet**

- Gulvet fejes og vaskes
- Overflader og vindueskarme tørres af
- Borde og stole aftørres og stilles på plads
- Sofaen støvsuges om nødvendigt
- Vinduer og vægge efterlades i pæn stand

**4. Rengøring af toilet**

- Håndvask og toilet skures
- Spejlet pudses
- Gulvet vaskes
- Affald tømmes

**5. Mangelfuld rengøring**

Ved mangelfuld rengøring eller misvedligeholdelse vil lejeren blive kontaktet for at udbedre situationen. Ved særligt utilfredsstillende tilfælde kan det i værste fald udløse en klage og advarsel.